



ALLEGATO B

# CITTÀ DI BUSCA

[www.comune.busca.cn.it](http://www.comune.busca.cn.it)

Via Cavour 28 - 12022 (CAP)

Fax: 0171-948646

[polizia.municipale@comune.busca.cn.it](mailto:polizia.municipale@comune.busca.cn.it)\*

[segreteria@cert.busca.gov.it](mailto:segreteria@cert.busca.gov.it)\*\*

P.I. 00371290040 C.F. 80003910041

UFFICIO POLIZIA LOCALE - tel. 0171-948615

\* istituzionale

\*\* certificata

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI POLIZIA LOCALE – AGENTE DI P.L. - CATEGORIA GIURIDICA C"**

All'Ufficio Personale  
del Comune di BUSCA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

in relazione all'avviso di mobilità relativo al profilo in oggetto, il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) di prestare servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso:

o Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ attestando che la

mobilità da tale amministrazione pubblica è neutra ai fini delle assunzioni presso il Comune:

- Assunto dal \_\_\_\_\_
  - Inquadrato dal \_\_\_\_\_ nella Categoria C giuridica o corrispondente, posizione economica \_\_\_\_\_
  - Profilo Professionale \_\_\_\_\_ con mansioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ corrispondente a quanto richiesto nel bando di mobilità;
- b) di aver superato il periodo di prova;
- c) altri incarichi svolti, altre notazioni utili ai fini della valutazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso del diploma di diploma di scuola secondaria di secondo grado (specificare quale) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la valutazione \_\_\_\_\_;
- e) di non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi operativi esterni;
- f) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza;
- g) insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni, superiori alla censura scritta;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso o comunque pendenti ancorché sospesi, con contestazione prevedente sanzione superiore a quella predetta;
- i) di non avere subito condanne penali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- j) di non incorrere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità o comunque situazioni ostative all'eventuale conferimento di funzioni;
- k) di avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al pacchetto office (Word, Excel) o equivalente, utilizzo della posta elettronica e dei sistemi di navigazione via web;
- l) di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a

- visita medica di controllo i candidati assunti;
- m) di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare: il candidato in possesso della cittadinanza U.E dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie;
- n) di essere in possesso di patente di guida di motoveicoli e autoveicoli categoria A (che abiliti alla guida di qualsiasi motociclo) e B o superiore;
- o) di essere in possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65:
- godimento diritti civili e politici,
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici,
  - assenza di qualunque causa ostativa al porto e uso di armi;
- p) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando, nessuna esclusa;
- q) di chiedere, ove l'Amministrazione ne ravvisi la sussistenza del requisito, l'applicazione del criterio di priorità previsto dal comma 2 bis dell'articolo 30, per i dipendenti in comando, del D. Lgs. n. 165/2001;
- r) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando <sup>1</sup>;

Allega:

- curriculum formativo professionale datato e firmato nonché eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta;
- assenso incondizionato dell'ente di provenienza alla mobilità;
- indicazione enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, categoria,  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune, che, a seguito di norme sopravvenute che modifichino le possibilità assunzionali dell'Ente o in caso di ragioni organizzative o per sopraggiunte cause ostative o valutazioni di interesse economico o di pubblico interesse, ovvero per insussistenza di qualunque condizione di legge, si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura di mobilità volontaria o, comunque, non dare ad esso corso, mediante semplice avviso sul sito web ovvero mediante la pubblicazione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti in merito.

profilo professionale, posizioni ricoperte, mansioni ricoperte;

- copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità;
- n. 1 fotografia.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla ricognizione:

---

---

---

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma

---